

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ЕРШОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА  
имени Героя Советского Союза Василия Фабричнова**

**Приказ № 163-А**

01.09.2007г.

**О введении в действие  
Положения о публичном Докладе**

Положение о публичном Докладе, одобренное на собрании трудового коллектива от 29.08.2007 . (протокол №1), ввести в действие с 01.09.2007 г. на 2007-2008 учебный год.

Директор МОУ  
Ершовской СОШ  
имени Героя Советского  
Союза Василия Фабричнова

\_\_\_\_\_ Т.В. Гарькавая

**«УТВЕРЖДАЮ»**  
Директор МОУ Ершовской СОШ  
имени Героя Советского Союза  
Василия Фабричнова  
\_\_\_\_\_ Гарькавая Т.В.  
«29» августа 2007 г.

**«СОГЛАСОВАНО»**  
Председатель ПК  
\_\_\_\_\_ Козлова И.Ф.  
«29» августа 2007 г.

**ОДОБРЕНО**  
на собрании трудового коллектива.  
Протокол № 1  
от «29» августа 2007 г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о публичном Докладе**

### **МОУ Ершовской СОШ**

### **имени Героя Советского Союза**

### **Василия Фабричнова**

#### **1. Общие положения**

1.1. Публичный доклад муниципального общеобразовательного учреждения Ершовской средней общеобразовательной школы имени Героя Советского Союза Василия Фабричнова (далее: Доклад) – важное средство обеспечения информационной открытости и прозрачности МОУ, форма широкого информирования общественности, прежде всего родительской, об образовательной деятельности МОУ, об основных результатах и проблемах его функционирования и развития в отчетный (годовой) период.

1.2. Основные функции Доклада:

- 1.2.1. ориентация общественности в особенностях организации образовательного процесса, уклада жизни общеобразовательного учреждения, имевших место и планируемых изменениях и нововведениях.
- 1.2.2. отчет о выполнении государственного и общественного заказа на образование.
- 1.2.3. получение общественного признания достижений общеобразовательного учреждения.
- 1.2.4. привлечение внимания общественности и власти к проблемам общеобразовательного учреждения.
- 1.2.5. расширения круга социальных партнеров, повышение эффективности их деятельности в интересах общеобразовательного учреждения.
- 1.2.6. привлечение общественности к оценке деятельности общеобразовательного учреждения, разработке предложений и планированию деятельности по ее развитию.

1.3. Основными целевыми группами, для которых готовится и публикуется Доклад, являются родители (законные представители) обучающиеся, сами обучающиеся, учредитель, социальные партнёры общеобразовательного учреждения, местная общественность. Особое значение данные Доклады должны иметь для родителей вновь прибывших в

общеобразовательное учреждение обучающихся, а также для родителей, планирующих направить ребенка на обучение в данное общеобразовательное учреждение (материалы Доклада должны помочь родителям сориентироваться в особенностях образовательных и учебных программ, реализуемых общеобразовательным учреждением, его уклада и традиций, дополнительных образовательных услуг и др.).

1.4. В подготовке Доклада принимают участие представители всех групп участников образовательного процесса: педагоги, школьные администраторы, обучающиеся, родители.

1.5. Доклад включает в себя аннотацию, основную часть (текстовая часть по разделам, иллюстрированная необходимыми графиками, диаграммами, таблицами и др.), приложения с табличным материалом.

1.6. Доклад утверждается органом государственно-общественного управления общеобразовательного учреждения, подписывается совместно директором общеобразовательного учреждения и председателем органа государственно-общественного управления.

1.7. Доклад размещается на сайте образовательного учреждения, публикуется и распространяется в формах, возможных для общеобразовательного учреждения – в местных СМИ, в виде отдельной брошюры, средствами «малой полиграфии» (ксерокопирование), в сети Интернет и др.

1.8. Учредитель общеобразовательного учреждения, в пределах имеющихся средств и организационных возможностей, содействует публикации и распространению Доклада.

1.9. Доклад является документом постоянного хранения, администрация общеобразовательного учреждения обеспечивает хранение Докладов и доступность Докладов для участников образовательного процесса.

## **2. Структура Доклада**

2.1. Примерная структура Доклада включает следующие основные разделы:

- 2.1.1. Общая характеристика общеобразовательного учреждения и условий его функционирования (экономические, климатические, социальные, транспортные условия района нахождения).
- 2.1.2. Состав обучающихся (основные количественные данные, в том числе по возрастам и классам обучения; обобщенные данные по месту жительства, социальным особенностям семей обучающихся).
- 2.1.3. Структура управления общеобразовательного учреждения.
- 2.1.4. Условия осуществления образовательного процесса, в т.ч. материально-техническая база, кадровое обеспечение образовательного процесса.
- 2.1.5. Финансовое обеспечение функционирования и развития общеобразовательного учреждения (основные данные по получаемому бюджетному финансированию, привлеченным внебюджетным средствам, основным направлениям их расходования).
- 2.1.6. Режим обучения. Организация питания. Обеспечение безопасности.
- 2.1.7. Учебный план общеобразовательного учреждения. Перечень дополнительных образовательных услуг, предоставляемых общеобразовательным учреждением (в том числе на платной договорной основе), условия и порядок их предоставления.
- 2.1.8. Приоритетные цели и задачи развития общеобразовательного учреждения, деятельность по их решению в отчетный период (в т.ч. решения органа государственно-общественного управления).
- 2.1.9. Основные учебные результаты обучающихся и выпускников последнего года (в том числе на ЕГЭ, в рамках внешней аттестации выпускников основной школы, в процессах регионального и/или аттестационного образовательного тестирования, на олимпиадах, в ученических конкурсах).

- 2.1.10. Результаты воспитания учащихся, достижения в мероприятиях в сфере спорта, искусства, технического творчества и др.
- 2.1.11. Состояние здоровья школьников, меры по охране и укреплению здоровья.
- 2.1.12. Социальная активность и социальное партнерство общеобразовательного учреждения (сотрудничество с вузами, учреждениями среднего профобразования, предприятиями, некоммерческими организациями и общественными объединениями; социально значимые мероприятия и программы общеобразовательного учреждения и др.). Публикации в СМИ об общеобразовательном учреждении.
- 2.1.13. Основные сохраняющиеся проблемы общеобразовательного учреждения (в том числе, не решенные в отчетном году).
- 2.1.14. Основные направления развития общеобразовательного учреждения в ближайшей перспективе.

2.2. В заключение каждого раздела представляются краткие итоговые выводы, обобщающие и разъясняющие приводимые данные. Особое значение имеет ясное обозначение тех конкретных результатов, которых добилось общеобразовательное учреждение за отчетный год, по каждому из разделов Доклада.

2.3. Информация по каждому из разделов представляется в сжатом виде, с максимально возможным использованием количественных данных, таблиц, списков и перечней. Текстовая часть каждого из разделов должна быть минимизирована, с тем, чтобы Доклад в общем своем объеме был доступен для прочтения, в том числе обучающимися и их родителями. Изложение не должно содержать в себе специальных терминов, понятных лишь для узких групп профессионалов (педагогов, экономистов, управленцев и др.).

### **3. Подготовка Доклада**

3.1. Подготовка Доклада является организованным процессом и включает в себя следующие этапы:

- 3.1.1. утверждение состава и руководителя (координатора) рабочей группы, ответственной за подготовку Доклада (как правило, соответствующая рабочая группа включает в себя представителей администрации, органа государственного-общественного управления общеобразовательного учреждения, педагогов, обучающихся и их родителей).
- 3.1.2. утверждение графика работы по подготовке Доклада.
- 3.1.3. разработка структуры Доклада.
- 3.1.4. утверждение структуры доклада.
- 3.1.5. сбор необходимых для Доклада данных (в том числе посредством опросов, анкетирования, иных социологических методов, мониторинга).
- 3.1.6. написание всех отдельных разделов доклада, его аннотации, сокращенного (например, для публикации в местных СМИ) варианта.
- 3.1.7. представление проекта Доклада на расширенное заседание органа государственного-общественного управления общеобразовательного учреждения общеобразовательного учреждения, обсуждение.
- 3.1.8. доработка проекта Доклада по результатам обсуждения.
- 3.1.9. утверждение Доклада (в том числе сокращенного его варианта) и подготовка его к публикации.

#### **4. Публикация, презентация и распространение Доклада**

4.1. Утвержденный Доклад публикуется и доводится до общественности в следующих формах:

- 4.1.1. размещение Доклада на Интернет-сайте общеобразовательного учреждения, органа управления образованием.
- 4.1.2. выпуск брошюры с полным текстом Доклада.
- 4.1.3. проведение специального общешкольного родительского собрания (конференции), педагогического совета или (и) собрания трудового коллектива, собраний и встреч с учащимися.
- 4.1.4. проведение дня открытых дверей, в рамках которого Доклад будет представлен родителям в форме стендового доклада.
- 4.1.5. направление электронного файла с текстом Доклада в семьи обучающихся, имеющие домашние компьютеры.
- 4.1.6. публикация сокращенного варианта Доклада в местных СМИ.
- 4.1.7. распространение в школьном микрорайоне информационных листков с кратким вариантом Доклада и указанием Интернет-сайта, где расположен полный текст Доклада.

4.2. Публичный доклад используется для организации общественной оценки деятельности общеобразовательного учреждения. Для этого в Докладе целесообразно указать формы обратной связи - способы (включая электронные) направления в общеобразовательное учреждение вопросов, отзывов, оценок и предложений.